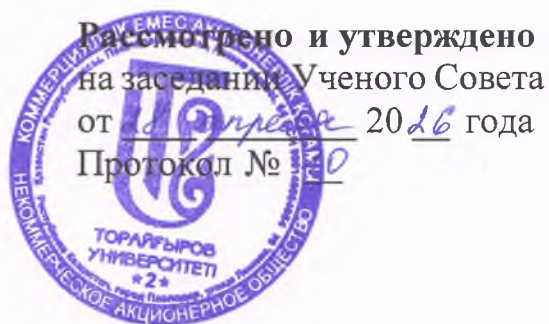


ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Исенова Б. К. – и.о. директора Департамента научной деятельности.

2.2 Кульбеков А. М. – директор Офиса коммерциализации.

2.3 Абраменко А. П. – патентовед Отдела развития научного потенциала и интеллектуальной собственности.

3 ВНЕСЕНО Отделом развития научного потенциала и интеллектуальной собственности.

4 УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета от 28 апреля 2026 года, протокол № 10

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 30.04 2026 года, приказ № 15-09/291

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Кельдыбеков М. Б. – Член Правления по научной работе и коммерциализации исследований – проректор

7.2 Татенова А. К. – директор Департамента экономики и финансов.

7.3 Рыбалова Т. В. – начальник Юридического отдела.

7.4 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ Положения 1 раз в 3 года.

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о Комитете по интеллектуальной собственности Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – Положение) определяет компетенции Комитета по интеллектуальной собственности, процедуры по осуществлению его деятельности, образованию членства и принятию решения.

1.2 Действие Положения распространяется на всех работников Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – Университет), а также на обучающихся, вовлеченных в научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую деятельность в рамках выполнения работ по трудовым договорам, служебным заданиям, грантам, договорам с заказчиками или иным образом с использованием ресурсов Университета.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Республики Казахстан (далее – РК) в сфере интеллектуальной собственности.

1.4 Положение является обязательным для всех подразделений Университета при взаимодействии с контрагентами, в том числе исполнителями по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, авторами объектов интеллектуальной собственности

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-І;
- Закон РК «Патентный закон Республики Казахстан» от 16 июля 1999 года № 427 - І;
- Закон РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6-І;
- Закон РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VІІІ;
- Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-ІІІ;
- Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Положение о патентно-лицензионной политике Университета;
- Положение о Научно-техническом совете Университета;

- Устав Университета;
- Кодекс корпоративной этики Университета.

3 Термины, определения и обозначения

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Объект интеллектуальной собственности – это результат интеллектуальной творческой деятельности или средство индивидуализации участника гражданского оборота, товаров, работ или услуг.

Патентно-лицензионная политика – это стратегия и набор мер вуза по защите, управлению и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в ходе научных исследований.

Результаты интеллектуальной деятельности – результаты выполненных исследований и разработок, подлежащие охране в соответствии с законодательством.

4 Общие положения

4.1 Комитет по интеллектуальной собственности Научно-технического совета Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – Комитет) является консультативно-совещательным органом Научного технического совета, осуществляющим надзор за деятельностью по трансферу технологий и реализацией политики в области интеллектуальной собственности, включающей мероприятия по трансферу технологий, бюджет, разрешение споров и распределение доходов от интеллектуальной собственности Университета.

4.2 Комитет создан при Научно-техническом совете в соответствии с Положением о патентно-лицензионной политике Университета и Положением о Научно-техническом совете Университета.

4.3 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, Положением о патентно-лицензионной политике Университета, Положением о Научно-техническом совете и другими внутренними документами Университета.

5 Ответственность

5.1 Главной функцией Комитета является разъяснение и администрирование Патентно-лицензионной политики Университета.

5.2 Задачами Комитета является:

- а) осуществление мониторинга исполнения Патентно-лицензионной политики Университета;
- б) осуществление контроля деятельности Офиса коммерциализации и Отдела развития научного потенциала и интеллектуальной собственности на соответствие Патентно-лицензионной политике Университета;
- в) рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой документов, имеющих отношение к приобретению исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности Университетом и предоставление данных прав Университетом третьим лицам на основе лицензионных договоров;
- г) рассмотрение уведомлений, представленных от авторов о создании ими результатов интеллектуальной деятельности (объектов интеллектуальной собственности) на предмет патентования их от имени Университета и в случае одобрения представление рекомендаций руководству Университета о выделении внебюджетных средств на их патентование;
- д) разработка по мере необходимости рекомендаций руководству Университета касательно распределения доходов от использования интеллектуальной собственности;
- е) выполнение других заданий и действий по распоряжению Научно-технического совета Университета;
- ж) представление годового отчета о своей деятельности и информации по запросу Научно-технического совета Университета.

6 Принципы управления

6.1 Комитет создаётся в соответствии с приказом Председателя Правления - ректором Университета по представлению председателя Научно-технического совета.

6.2 Председателем Комитета является директор Офиса коммерциализации.

6.3 Секретарь Комитета назначается из числа членов Комитета.

7 Членство

7.1 Состав Комитета не менее чем из 7 человек, утверждается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов.

Члены Комитета осуществляют свою деятельность в силу занимаемой должности.

7.2 В состав Комитета входят:

- директор Офиса коммерциализации;
- директор Департамента научной деятельности;
- начальник Юридического отдела;

- патентовед Отдела развития научного потенциала и интеллектуальной собственности;

- представители факультетов, имеющих опыт внедрения научных разработок и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

- представители промышленных предприятий и бизнеса.

7.3 В случаях отсутствия Председателя заместитель Председателя осуществляет функции вместо него.

7.4 Председатель Комитета обязан:

- организовать работу Комитета;

- созывать заседания Комитета.

8 Права и обязанности членов комитета

8.1 Члены Комитета должны выполнять свои обязанности в целях продвижения работы Комитета.

8.2 Члены Комитета должны выступать в качестве координирующих лиц, распространяющих информацию среди кафедр и других структурных подразделений Университета.

8.3 Члены Комитета имеют право предложить вопросы для рассмотрения Комитетом, а также право доступа к материалам Комитета.

9 Процедуры

9.1 Комитет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В исключительных случаях Председатель может созвать специальное заседание, уведомив об этом участников за 2 (два) рабочих дня.

9.2 Заседания Комитета являются открытыми с участие членов Комитета и приглашаемых на заседание по запросу председателя Комитета представителей из числа работников Университета и сторонних организаций.

9.3. Комитет правомочен проводить заседание и принимать решение при наличии на заседании более 50 процентов членов Комитета, имеющих право голоса.

9.4 Решения Комитета принимаются открытым голосованием в оффлайн-или онлайн-формате, и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от общего количества голосов.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя Комитета.

9.5 Вопросы, не регулируемые настоящим Положением, будут рассматриваться Комитетом в рамках своих полномочий в соответствии с

Уставом Университета, Политикой в области интеллектуальной собственности Университета, Положением Научно-технического совета, решениями исполнительных органов Университета и законодательством Республики Казахстан.

9.6 При необходимости Председатель может назначить специальные комитеты и/или создать специальные рабочие группы.

9.7 В случае отсутствия Председателя его функции исполняются заместителем председателя Комитета.

10 Документация

Секретарь Комитета ответственен за подготовку и ведение документации, относящейся к деятельности Комитета, включая подготовку протоколов и повесток дня всех заседаний Комитета. Такая документация хранится у Секретаря Комитета.

11 Вступление в силу, изменений и дополнений настоящего положения

Настоящие Положения, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются Ученым Советом Университета и вступают в силу после их утверждения.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по научной работе и коммерциализации исследований - проректор Кельдыбеков М. Б.	<u>27 апреля 2026</u> года	 _____ (подпись)
Директор Департамента экономики и финансов Татенова А. К.	<u>27 апреля 2026</u> года	 _____ (подпись)
Начальник Юридического отдела Рыбалова Т. В.	<u>27 апреля 2026</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и системы менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>27 апреля 2026</u> года	 _____ (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

